

# ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „ДУО СОФТ“ ЕООД

## I. Цели и обхват на Политиката

Настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни предоставя информация за:

- начина, по който „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва лични данни на своите служители, контрагенти;
- предприетите технически и организационни мерки за защита на събраните или получени лични данни на физическите лица;
- правата на физическите лица, чиито лични данни се обработват от „ДУО СОФТ“ ЕООД;

## II. Информация за администратора на лични данни

„ДУО СОФТ“ ЕООД е юридическо лице със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, п.код 1111, ул. „Шипченски проход“ 53, ет. 3, ап. 10, Тел.: +359 2/862 1163; e-mail: [office@duosoft.bg](mailto:office@duosoft.bg) ;

„ДУО СОФТ“ ЕООД действа като администратор на лични данни, по смисъла на чл. 4, пар. 7 от Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679), в случаите когато обработва лични данни от свое име и във връзка със своята дейност, като определя целите и средствата за обработването им.

„ДУО СОФТ“ ЕООД действа като обработващ на лични данни, по смисъла на чл. 4, пар. 8 от Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679), в случаите когато обработва лични данни от името на други лица, в изпълнение на зададените от тях целите и с определените от тях средства.

## III. Принципи

Като администратор и като обработващ на лични данни, „ДУО СОФТ“ ЕООД спазва принципите за защита на личните данни, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 и законодателството на Европейския съюз и Република България.

## IV. Основания за обработване

„ДУО СОФТ“ ЕООД събира, обработва и съхранява лични данни на свои служители и контрагенти на следните основания:

За изпълнение на задълженията на по договори с клиенти или с партньори;

За спазване на законовите задължения, които се прилагат спрямо „ДУО СОФТ“ ЕООД;

За целите на легитимните интереси на „ДУО СОФТ“ ЕООД в отношенията му с клиенти и партньори, за осигуряване на необходимото качество на предоставяните услуги, за упражняване и защита на наши законни права и в други случаи на признати от закона интереси на дружеството.

Наличие на свободно дадено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие за това от страна на субекта на личните данни. Когато обработването се извършва на това основание, субектът на лични данни може да го оттегли по всяко време, като се свърже

с нас на посочените в т. II по-горе данни за контакт. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, извършвано от „ДУО СОФТ“ ЕООД, основано на даденото съгласие преди неговото оттегляне.

## **V. Начини за получаване на личните данни**

„ДУО СОФТ“ ЕООД получава лични данни, които субектът на данни (служител, клиент, партньор или всяко заинтересовано лице) предоставя:

- Когато кандидатства за работа в „ДУО СОФТ“ ЕООД;
- По повод сключването на трудов договор и съществуването, изменението или прекратяването на трудови правоотношения;
- Във връзка с предприемане на стъпки за сключване и изпълнението на договор с клиент, партньор или доставчик – физическо лице или представител на юридическо лице;
- При изпращане на запитване чрез имейл адреса или телефонно обаждане чрез данните за контакт.

В определени случаи на „ДУО СОФТ“ ЕООД може да бъде предоставен достъп до лични данни във връзка с изпълнение на задължения по сключен договор за обществена поръчка. Достъпът се осигурява от възложителя, като „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва лични данни от името на възложителя, единствено за целите заложи от възложителя, със средствата определени от него и под негов контрол.

По повод предоставяне на хостинг услуги и услуги по техническо осигуряване, проектиране, разработка, тестване, внедряване и поддръжка на продукти клиентите на „ДУО СОФТ“ ЕООД може да му предоставят достъп до данни за служителите и контрагентите им. „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва данните до които има достъп от името, за целите и със средствата посочени от съответните администратори на данни при предприети организационни и технически мерки в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото законодателство и съгласно въведените в дружеството международни стандарти ISO 9001 и 27001.

## **VI. Категории лични данни, обработвани от „ДУО СОФТ“ ЕООД**

### **1. Данни за лицата, предоставяни от тях при кандидатстване за работа в „ДУО СОФТ“ ЕООД**

За да прецени дали кандидатът е подходящ за позицията и да осъществи контакт във връзка с провеждане на следващите етапи от подбора, „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва данни, посочени в представената от лицето автобиография (такива могат да бъдат: три имена; адрес; данни за контакт – телефон и електронна поща; образование; професионален опит; снимка) и приложените от лицето други релевантни документи.

Данните се обработват от служителите, реализиращи подбора, и след съгласуване с ръководството на дружеството, се осъществява контакт с кандидатите за провеждане на интервю.

Данните на неодобрените кандидати (автобиографии и резултати от тестове или други задачи), се съхраняват до приключване на процедурата за подбор и не се използват за последващи цели.

## **2. Данни за лицата, предоставяни и обработвани при сключване на трудов договор.**

Във връзка с предприемане на стъпки по сключване на трудовия договор, одобрените следва да представят документите, изискуеми по закон (например диплома, трудова книжка, ако има такава), както и допълнителни такива, с цел да бъде направена проверка на квалификациите, уменията, опита, надеждността на кандидата.

Във връзка с изготвяне на трудовия договор, лицето ще бъде помолено да удостовери самоличността си като представи личната си карта, която му се връща веднага след сверяване на данните. Одобрените кандидати получават списък с документи, в които са посочени основанията и целта, на които „ДУО СОФТ“ ЕООД събира и съхранява данните им.

„ДУО СОФТ“ ЕООД обработва данните в представените документи за целите на сключване на договора и изпълнение на задълженията си в сферата на трудовото, данъчното и осигурителното законодателство.

## **3. Данни за лицата, обработвани в хода на трудовото правоотношение.**

В изпълнение на чл. 128б, ал. 1 от КТ „ДУО СОФТ“ ЕООД води трудово досие на всеки работник или служител. В трудовото досие се съхраняват документи, които са от значение за възникването, съществуването, изменението и прекратяването на трудовото правоотношение.

Всички данни, които обработваме, се събират директно от служителите или се получават от компетентни публични органи или от службата по трудова медицина.

На служителите се предоставя подробна информация в изричен документ за основаниято, цел на обработване, категории лични данни, съхраняване и гаранции за защита на сигурността на данните, предаване на данните, получатели, срок за съхранение и какви са техните права по отношение на личните им данни.

„ДУО СОФТ“ ЕООД обработва данните в изпълнение на задълженията си в сферата на трудовото, данъчното и осигурителното законодателство, на задълженията си по трудовия договор, както и в случаите, когато легитимния интерес на дружеството го изисква.

При участие в обществени поръчки, програми и фондове на ЕС и други донори в рамките на ЕИП, участие в процедури по реда на Постановление № 118 от 20 май 2014 г. на МС, и/или по реда на други релевантни постановления на МС, „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва определени лични данни на служителите, като на служителите при постъпване се предоставя информация относно основаниято, целите, категориите лични данни и получателите, срока за съхранение и правата на лицата.

## **4. Данни на контрагенти и техни служители или клиенти.**

В изпълнение на дейността си „ДУО СОФТ“ ЕООД обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от дружеството.

Личните данни на лицата страни по договора се обработват единствено за точното изпълнение на задълженията на „ДУО СОФТ“ ЕООД по съответния договор. Достъп до данните се предоставя на трети лица само, когато това е изрично уговорено между страните или съществува нормативно задължение за това, както и в случай на действия

по удовлетворяване на правни претенции. Личните данни се съхраняват до изтичане на срока за изпълнение на договора и при спазване на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за счетоводството – счетоводните документи и съпътстващата информация по изпълнение на договори 10 г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят, и 3 г. за всички останали носители на счетоводна информация.

## **VII. Получатели на данните:**

Органи, институции и лица, на които сме длъжни да предоставяме лични данни по силата на действащото законодателство;

Възложители и комисиите по обществени поръчки по чл. 5 от ЗОП.

Бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ по програми на ЕС, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.

Финансиращи органи по програми и фондове на ЕС и други донори в рамките на ЕИП.

Електронни системи за плащане и/или банкови институции във връзка с обслужване на плащания към контрагенти;

Подизпълнители на който „ДУО СОФТ“ ЕООД е възложил изпълнението на определени дейности по силата на сключен договор, на който се предоставят лични данни, когато се изисква за изпълнение на договорните задължения от страна на подизпълнителя.

Лица, извършващи правно обслужване на „ДУО СОФТ“ ЕООД, при необходимост от реализиране на правни претенции.

## **VIII. Права на лицата (субекти на данните)**

### **1. Право на достъп и право на копие от личните данни**

Лицето има право да получи потвърждение, дали обработваме негови лични данни. Ако това е така, може да получи достъп до личните данни и до определена информация за това как те се обработват.

### **2. Право на коригиране на личните данни**

Лицата имат право да поискат коригиране на лични данни, които са неточни или непълни.

### **3. Право на изтриване ("право да бъдеш забравен")**

Лицата имат право да поискат изтриване на лични данни, когато вече не са необходими за целите, за които са събрани или обработвани по друг начин, както и в други случаи, предвидени в Регламента, например ако желаят да оттеглят даденото си съгласие или данните им са били обработвани незаконосъобразно.

Следва да се има предвид, че лицето не може да иска изтриване, когато: данните се обработват в изпълнение на законово задължение, за изпълнение на задача от обществен интерес, при защита на правни претенции или за статистически цели.

#### **4. Право на ограничаване на обработването**

Ако лицето оспори точността на личните си данни за период, който ни позволява да проверим тази точност, както и в други случаи, предвидени в Регламента, това лице може да поиска ограничаване на обработването на неговите лични данни.

#### **5. Право на преносимост**

Когато обработването става по автоматичен начин, лицето има право да получи личните данни, които ни е предоставило, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и право да прехвърли тези лични данни на друг администратор на лични данни, когато обработването на такива лични данни:

- е основано на съгласие или на договор с нас и
- се извършва по автоматизиран начин.

Когато лицето е упражнило правото си на преносимост, то има право да поиска от Дружеството директно да прехвърли личните му данни на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

#### **6. Право на възражение**

Лицето има право, на основания, свързани с конкретна ситуация, да възрази срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него, когато това обработване се основава на легитимните интереси на Дружеството.

#### **7. Право на жалба до надзорния орган**

Ако лицето счита, че лични му данни не са били обработени законосъобразно, може да се свърже с Комисията за защита на личните данни на тел. 02 91 53 518, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 и да подаде жалба.

#### **8. Упражняване на правата**

Ако лице желае да упражни някое от правата си или има въпроси относно обработването на неговите лични данни, то може да се свърже с нас писмено на публикуваните на уеб страницата ни контакти. Ние разглеждаме запитването и в рамките на 30 дни от получаването му изпращаме отговор. При необходимост този срок може да бъде удължен с до два месеца, за което съответното лице се информира своевременно.

### **IX. Гаранции за защита на личните данни**

„ДУО СОФТ“ ЕООД прилага различни мерки с цел защита на личните данни, които обработва. Право да боравят с различните категории лични данни имат единствено лица, чиито служебни/договорни ангажименти налагат работата с тях, като техният достъп е ограничен само до информацията, от която се нуждаят за изпълнение на необходимите действия и само за времето, през което се налага да я използват.

Всички електронни и хартиени носители, съдържащи лични данни, са надлежно защитени със съответните организационни и технически мерки в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото законодателство и съгласно въведените в дружеството международни стандарти ISO 9001 и 27001.

Дата: 25.05.2018 г.

Гр.София